



Formation linguistique
Anglais du secteur équin



Sherwood School

Centre pédagogique SHERWOOD 10 rue de la Métallurgie 44482 CARQUEFOU cedex

Tél : 02 28 23 09 63 / E-mail : sherwood@nwt.fr

Site internet : www.sherwood-formation.com

SARL au capital de 7622,45 euros - RCS NANTES 439 354 713

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Notre formation vous permettra de vous exprimer en anglais pour :

- Choisir / acheter / vendre un cheval
- Acheter / vendre des produits, matériels ou infrastructures dans le domaine équestre
- Participer / organiser / commenter une activité équestre à l'étranger
- Donner des conseils en techniques équestres, animer des cours, encadrer un groupe
- Communiquer des informations sur l'état de santé d'un cheval et les soins à lui apporter
- Renseigner sur le comportement d'un cheval, expliquer les règles de sécurité...

PUBLIC

PROFESSIONNELS du secteur équin souhaitant :

- développer leur activité commerciale à l'international : distributeurs / fabricants d'équipements équestres ou de produits pour chevaux, éleveurs, marchands de chevaux, entraîneurs, maréchaux-ferrants, vétérinaires, ...
- accueillir un public étranger : centres équestres, centres de tourisme équestre, pensions,
- organiser des activités équestres à l'étranger (randonnées, concours, spectacles, ...)
- travailler à l'étranger dans le domaine du cheval : moniteurs, entraîneurs, palefreniers, ...

PARTICULIERS désirant participer à une activité équestre à l'étranger (randonnée, concours, ...)

PRISE EN CHARGE

NOS FORMATIONS RENTRENT DANS LE CADRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE.

Selon votre situation professionnelle, des prises en charge des frais de formation peuvent être possibles : DIF (Droit individuel à la Formation), Plan de formation, ...



COURS A DISTANCE

Nos cours peuvent être suivis par toute personne ayant un niveau d'anglais scolaire de base. Chaque module est abordé de façon progressive.



MODULE 1 : PRESENTATION GENERALE DU CHEVAL

Vocabulaire : Robes et marques - Races – Anatomie – Identification du cheval - Allures – Caractère - Utilisations du cheval

Communication : Choisir un cheval - Acheter et vendre un cheval - Communiquer au téléphone.

MODULE 2 : ACTIVITES AVEC SON CHEVAL

Vocabulaire : Les différentes structures - Transport - Equipements pour le transport du cheval

Communication : Indiquer un itinéraire - Faire une réservation (horaires d'ouverture, tarifs, lieux, conditions, moyens de paiement)

MODULE 3 : LES EQUIPEMENTS

Vocabulaire : Equipements pour le cheval et le cavalier - Matériels d'équitation – Trekking

Communication : Commander des équipements par téléphone.

MODULE 4 : LES TECHNIQUES EQUESTRES

Vocabulaire : Position du cavalier - Conseils techniques - Les Concours

Communication : Se renseigner pour assister à des concours - Donner des instructions pour monter au cheval.

MODULE 5 : LA SANTE ET LES SOINS

Vocabulaire : Signes de bonne et de mauvaise santé - La pharmacie -

Communication : Quand appeler le vétérinaire – Appel du vétérinaire.

MODULE 6 : LE COMPORTEMENT DU CHEVAL

Vocabulaire : L'instinct – La communication - L'alimentation

Communication : Au téléphone - Questions sur le comportement d'un cheval.

1^{ère} FORMULE : FORMATION COMPLETE (COURS + DEVOIRS + DOSSIER DE VALIDATION)

- 1- Test de niveau en début de formation
- 2- Remise d'un support de cours « sur mesure » de remise à niveau aux vues des résultats du test
- 3- Remise d'un support de cours comprenant les 6 modules + un cahier d'exercices d'entraînement auto-corrigés
- 4- 6 devoirs à retourner à la correction
- 5- Réalisation d'un dossier de validation en fin de formation
- 6- Une attestation de réussite pour ceux ayant obtenu au moins 10/20 au dossier de validation
- 7- Une attestation de niveau d'anglais selon le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence des Langues)

2^{ème} FORMULE : COURS A LA CARTE

- 1- Remise d'un support de cours comprenant uniquement les modules choisis + les cahiers d'exercices d'entraînement auto-corrigés correspondant
- 2- Devoirs à retourner à la correction
- 3- Réalisation d'un dossier de validation en fin de formation

3^{ème} FORMULE : COURS SEUL

Remise d'un support de cours comprenant les 6 modules + un cahier d'exercices d'entraînement auto-corrigés

Chaque formule comprend :

- un lexique français /anglais du vocabulaire du domaine équin.
- un guide de grammaire
- un cahier d'exercices d'entraînement auto-corrigés

STAGES INTENSIFS EN CENTRE DE FORMATION

Des stages intensifs sont organisés pour différents niveaux d'anglais (A1, A2, B1, B2) selon le CECRL (Cadre Européen Commune de Référence des Langues).

Cours collectifs de 25 h (du lundi au vendredi)

Mise en pratique des apprentissages par petits groupes : études de cas concrets, mises en situation, exercices pratiques à partir de documents vidéo et audio.



VOCABULAIRE

Pour tous les stages, le vocabulaire utilisé sera adapté à la demande précise des participants. Il est axé autour des thèmes suivants :

- Donner des conseils en techniques équestres, animer des cours, encadrer un groupe
- Renseigner sur le comportement d'un cheval, expliquer les règles de sécurité...
- Acheter / vendre des produits, matériels ou infrastructures dans le domaine équestre
- Participer / organiser / commenter une activité équestre à l'étranger
- Communiquer des informations sur l'état de santé d'un cheval et les soins à lui apporter
- Choisir / acheter / vendre un cheval

NIVEAU A1 :

Le participant va amorcer un apprentissage total de la langue.

- Apprendre les structures grammaticales de base.
- Apprendre des expressions simples relatives à des situations concrètes
- Utiliser les acquis en vocabulaire et grammaire afin de dialoguer avec plus d'aisance.
- Progresser pour atteindre le niveau supérieur (A2)

NIVEAU A2 :

- Réactiver et développer son vocabulaire et apprendre les expressions courantes.
- Consolider des connaissances grammaticales.
- Progresser pour atteindre le niveau supérieur (B1)

NIVEAU B1 :

- Pouvoir comprendre le sens global des conversations dans des situations professionnelles.
- Pouvoir comprendre et rédiger des mails ou documents de travail simples.
- Utiliser et pratiquer les acquis en vocabulaire et grammaire afin de dialoguer avec plus d'autonomie dans des situations professionnelles habituelles.
- Progresser pour atteindre le niveau supérieur (B2)

NIVEAU B2 :

- Approfondir les expressions et les vocabulaires courants pour les échanges socioprofessionnels.
- Développer les compétences orales afin d'être opérationnel dans les situations habituelles et non habituelles afin de s'exprimer avec plus de précision. Corriger des fautes couramment commises.
- Progresser pour atteindre le niveau supérieur (C1)

FRAIS PEDAGOGIQUES



COURS A DISTANCE

- 1^{ère} Formule : 695 €
- 2^{ème} Formule : 200 € par module
- 3^{ème} Formule : 195 €

STAGES INTENSIFS EN CENTRE DE FORMATION

Stage d'une semaine en centre de formation (25h) : 750 €

FORMATION SEMI-PRESENTIELLE

Cours à distance (6 modules) + stage en centre de formation : 1445 €

FINANCEMENT PERSONNEL

Nous vous offrons la possibilité d'échelonner vos paiements sur plusieurs mois, sans frais :

- Formule 1 : sur 2 mois
- Formule 2 : sur 3 mois
- Formule 3 : sur 6 mois

PRISE EN CHARGE DE VOS FRAIS DE FORMATION TOTALE OU PARTIELLE

SALARIES : vous pouvez bénéficier des plusieurs enveloppes budgétaires pour la formation

Le Plan de Formation de l'entreprise : Pour les salariés ayant plus d'un an d'ancienneté dans la société, leur demande peut être prise en charge dans le cadre du plan de formation de l'entreprise.

Le Congé Individuel de Formation (CIF) : Il faut justifier de 24 mois d'expérience professionnelle dont 12 dans votre entreprise actuelle. Faites votre demande de CIF auprès de votre employeur qui doit vous donner sa réponse dans les 30 jours. Après son accord contactez, selon le cas, le FONGECIF régional, l'OPCA de branche ou l'AGECIF de votre secteur. Cet organisme décidera d'accepter ou non votre demande.

Le Droit Individuel à la Formation (DIF) : Tout salarié en CDI ayant au moins 1 an d'ancienneté peut en bénéficier pour des actions de formation professionnelle pendant ou hors temps de travail. Chaque salarié acquiert un droit à 20 h de formation par an (voire davantage en cas d'accord de branche plus favorable), cumulables pendant 6 ans au maximum jusqu'à 120 heures au total. Pour les salariés à temps partiels : droits au prorata du temps de travail. Les salariés de CDD (minimum 4 mois sur les 12 derniers mois) relèvent des OPACIF (FONGECIF).

Les périodes de professionnalisation : elles ont pour objet de favoriser le maintien (ou l'évolution) du salarié dans son emploi.

SALARIES EN INTERIM

Renseignez-vous auprès du Fonds d'Assurance Formation du Travail Temporaire (FAF.TT). Il permet aux entreprises de travail temporaire et à leurs salariés d'accroître leur performance et donc leur adéquation avec les besoins du marché via des dispositifs de formation.

DEMANDEURS D'EMPLOI :

Consultez votre conseiller Pôle emploi (ou votre Mission Locale pour les moins de 26 ans) pour valider votre dossier de formation. Vous pouvez également faire des demandes de prise en charge des frais de formation auprès d'autres structures : Conseil Régional, Conseil Général, Association pour la Gestion du Fonds pour l'Insertion Professionnelle des Handicapés, Caisse d'Allocations Familiales, Caisse de Retraite

TRAVAILLEURS NON SALARIES OU DIRIGEANTS D'ENTREPRISE NON SALARIES

Vous dépendez soit de L'AGEFICE soit du FIF-PL. Pour connaître l'AGEFICE de votre région, consultez www.agefice.fr. Vous pouvez télécharger les formulaires de demande de prise en charge et effectuer les formalités sur internet. Pour le FIF-PL les démarches se font aussi par internet sur www.fifpl.fr

CONTACTS



Sherwood School

10 rue de la Métallurgie – 44482 Carquefou cedex

Tél : 02 28 23 09 63

mail : sherwood@nwt.fr

site internet : www.sherwood-formation.com





DEMANDE D'INSCRIPTION

ANGLAIS DU SECTEUR EQUIN

ETAT CIVIL

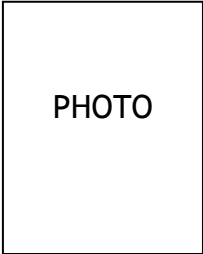
M. Mme Melle

Nom usuel : _____

Nom de jeune fille (pour les femmes mariées) : _____

Prénoms : _____

Date de naissance : _____ Nationalité : _____



COORDONNEES POSTALES ET TELEPHONIQUES

Adresse : _____

Tel domicile : _____ Tel portable : _____

E-mail : _____ @ _____

SITUATION PROFESSIONNELLE

- En activité : profession : _____
- Etudiant
- Autre (précisez) : : _____

RENSEIGNEMENTS PEDAGOGIQUES

Niveau d'anglais actuel :

- Débutant
- Niveau fin de lycée
- Bon niveau

Jusqu' à présent, vous avez eu l'occasion de pratiquer l'anglais :

- Très rarement
- Ponctuellement. Précisez dans quel cadre (professionnel, vacances, études...) : _____
- Régulièrement. Précisez dans quel cadre (professionnel, vacances, études...) : _____

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Vous vous inscrivez à une session de formation dans le but de :

Comment avez-vous eu connaissance de notre organisme ? _____

FRAIS PEDAGOGIQUES

COURS A DISTANCE :

1^{ère} FORMULE : FORMATION COMPLETE (cours + devoirs + dossier de validation) : 695 €

2^{ème} FORMULE : COURS A LA CARTE : modules x 200 € : €

Entourez les Modules choisis : Module 1 Module 2 Module 3 Module 4 Module 5 Module 6

3^{ème} FORMULE : COURS SEUL : 195 €

STAGE INTENSIF EN CENTRE : 750 €

FORMATION SEMI-PRESENTIELLE (6 modules à distance + un stage intensif): 1445 €

MODALITES DE FINANCEMENT

Prise en charge financière par un organisme (OPCA, FONGECIF, AGEFIPH,...) :

Organisme financeur : _____

Montant de la prise en charge : _____ €

Reste dû à votre charge (en cas de prise en charge partielle) : _____ €

Financement personnel (par chèque bancaire ou postal) :

Règlement total à l'inscription, soit : _____ €

Règlement échelonné :

Sur 2 mois, soit 2 chèques de _____ € à joindre impérativement à l'inscription

A partir de 300 € : Sur 3 mois, soit 3 chèques de _____ € à joindre impérativement à l'inscription

A partir de 600 € : sur 6 mois, soit 6 chèques de _____ € à joindre impérativement à l'inscription

Je certifie exacts tous les renseignements mentionnés sur ce document et demande mon inscription.

Fait à :

Signature (Précédée de la mention « lu et approuvé ».)

Le :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :

1 photo d'identité à coller sur la 1^{ère} page du présent dossier

Une photocopie de la carte d'identité

Une photocopie de la carte de sécurité sociale

Chèque(s) pour le règlement des frais pédagogiques à l'ordre de **SHERWOOD**